



SOLICITUD PARA ELABORACIÓN DE CONTRATO

CONSECUTIVO ARREDAFÁCIL

BÁSICA

COMPLETA

SUPERIOR

PERSONA QUE INGRESA EL TRÁMITE

NOMBRE DEL ASESOR SOLICITANTE: _____

OFICINA: _____ NO CELULAR: _____ EMAIL: _____

FECHA DE SOLICITUD: _____ FECHA DE REVISION DE CONTRATO: _____

FECHA DE FIRMA: _____ LUGAR DE FIRMA: _____

DATOS DEL ARRENDADOR:

NOMBRE : _____ SE ADMINISTRA: SI NO

CALLE: _____ NO. EXTERIOR: _____ NO. INT: _____

COLONIA: _____ ALCALDÍA O MUNICIPIO: _____

C.P. _____ ESTADO/CD _____

NOTA: Dirección Completa, incluyendo fraccionamiento, edificio y/o interiores, y debe de ser distinta a la del inmueble que va a ser rentado.

TEL. FIJO: _____ CELULAR: _____ EMAIL: _____

FORMA DE PAGO DE RENTA: EN BANCO: _____ EFECTIVO: _____ LUGAR: _____

DATOS BANCARIOS PARA DEPÓSITO DE LAS RENTAS. Titular de la Cta. _____

BANCO: _____ NO. CUENTA: _____ CLABE: _____

UBICACIÓN DEL INMUEBLE A ARRENDAR:

CALLE: _____ NO. EXTERIOR: _____ NO. INT: _____

COLONIA: _____ ALCALDÍA O MUNICIPIO: _____

C.P. _____ ESTADO/CD _____

CUENTA CON LÍNEA TELEFÓNICA _____ SI _____ NO _____ NÚMERO: _____

NOTA: Dirección Completa, incluyendo fraccionamiento, edificio y/o interiores.

DATOS GENERALES DEL ARRENDAMIENTO:

IMPORTE DE LA RENTA MENSUAL: _____ INCLUYE IVA: _____ SI _____ NO _____

CUOTA DE MANTENIMIENTO: ** _____ INLCUIDO EN LA RENTA: _____ SI _____ NO _____

** Indicar si el mantenimiento se paga junto con la renta al propietario o directamente en administración _____

IMPORTE DEL DEPÓSITO EN GARANTÍA: _____

VIGENCIA DEL CONTRATO: _____ AÑO (S) A PARTIR DEL: _____ AL _____ DIAS DE GRACIA _____

DESTINO DEL BIEN A ARRENDAR: CASA _____ DEPTO. _____ BODEGA PARA: _____

LOCAL PARA: _____ OFICINA PARA: _____

NOTA: Es importante revisar e indicar a ARREDAFÁCIL si cuenta con uso de suelo en caso de que se requiera para negocio.

REQUIERE FACTURA DEL ARRENDAMIENTO: SI _____ / NO _____ REQUIERE RECIBO DE ARRENDAMIENTO: SI _____ / NO _____

IMPORTE NETO QUE EL PROPIETARIO RECIBIRÁ: _____

MASCOTAS: SI _____ / NO _____ PAGARÉS: SI _____ / NO _____

¿QUIÉN PAGA LOS SERVICIOS JURÍDICOS? ARRENDADOR (_____), ARRENDATARIO (_____), AMBOS (_____), requiere factura (si) más iva, (no)

OBSERVACIONES GENERALES

NOTA IMPORTANTE: LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE CUESTIONARIO SIRVEN PARA ELABORAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, POR TAL MOTIVO, ES INDISPENSABLE LLENAR TODOS LOS CAMPOS SOLICITADOS, TOMANDO EN CUENTA QUE ES RESPONSABILIDAD DE QUIEN FIRMA.

ARREDAFACIL se compromete a guardar la confidencialidad de todos los datos y documentos que el cliente entrega, impidiendo el acceso a cualquier persona ajena a ARREDAFACIL, propietario y/o Administrador del inmueble, materia del presente trámite.

FIRMA DEL ASESOR Y/O PERSONA RESPONSABLE: _____