



SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO PERSONA MORAL

PARA EL INMUEBLE UBICADO EN: _____

DATOS DEL ARRENDATARIO

RAZÓN SOCIAL: _____
R.F.C. _____
DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____
COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____
C.P. _____, ESTADO/CIUDAD: _____, PROPIO /RENTADO /OTRO: _____
MOTIVO DEL CAMBIO: _____
GIRO DE LA EMPRESA: _____ TELÉFONO: _____
INGRESO MENSUAL: _____ PÁGINA WEB: _____
REPRESENTANTE LEGAL: _____ TELÉFONO CELULAR: _____
ACTA CONSTITUTIVA NO.: _____ NO. PODER REP. LEGAL: _____
DOMICILIO PARTICULAR DEL REP.LEGAL, CALLE: _____ NO. EXTERIOR _____ NO. INTERIOR _____
COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____ ESTADO / CIUDAD: _____
E-MAIL: _____

NOTA: EL ARRENDATARIO DEBE DE COMPROBAR 3 A 1 EL MONTO DE LA RENTA, INCLUYENDO MANTENIMIENTO.

*Documentos requeridos del ARRENDATARIO: * Acta constitutiva de la Empresa, *R.F.C., * Ingresos de los 3 últimos meses (estados de cuenta bancarios, declaraciones mensuales y última anual) * Poder notarial del Rep. legal de la empresa, * Identificación oficial vigente del Rep. legal (ambos lados), * Comprobante de domicilio del Rep. Legal.*

REFERENCIAS DE ARRENDAMIENTO

NOMBRE DE SU ACTUAL ARRENDADOR: _____ TELÉFONO: _____
DOMICILIO DEL INMUEBLE ARRENDADO: _____
MONTO DE RENTA: _____

REFERENCIAS COMERCIALES

BANCOS:

CUENTAS BANCARIAS:

1.- _____
2.- _____

DEBERÁ DE PRESENTAR ESTOS ESTADOS DE CUENTA

CRÉDITOS

EMPRESA

TELÉFONO

1.- _____
2.- _____

CLIENTES

EMPRESA

TELÉFONO

1.- _____
2.- _____

PROVEEDORES

EMPRESA

TELÉFONO

1.- _____
2.- _____

DATOS DEL FIADOR U OBLIGADO SOLIDARIO

NOMBRE COMPLETO: _____
 ¿PARENTESCO CON EL ARRENDATARIO? _____ RFC: _____
 ESTADO CIVIL: _____, BIENES MANCOMUNADOS: _____, SEPARACIÓN DE BIENES: _____
 DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____
 COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____
 C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____, PROPIO / RENTADO / OTRO: _____
 TELÉFONO FIJO: _____ CELULAR: _____ PROFESION / OCUPACIÓN _____
 EMPRESA DONDE LABORA: _____ TELÉFONO: _____
 DOMICILIO: _____
 NOMBRE DEL CÓNYUGE: _____

EN CASO DE SER FIADOR, DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____
 COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____
 C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____

*Documentos requeridos del OBLIGADO SOLIDARIO: * Identificación oficial vigente (ambos lados) - en caso de ser extranjero: forma migratoria y pasaporte, * Ingresos de los 3 últimos meses (recibos de nómina fiscales o estados de cuenta bancarios), * RFC, * Comprobante de domicilio. (visita física y firma pagarés).*

*Documentos requeridos del FIADOR: * Se acepta de la CDMX, Área Metropolitana, * Identificación oficial vigente (ambos lados), * Comprobante de domicilio, * RFC, * Acta de matrimonio, * Escritura pública con datos registrales (libre de gravamen).*

DATOS DEL FIADOR U OBLIGADO SOLIDARIO PERSONA MORAL

RAZÓN SOCIAL: _____ RFC: _____
 DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____
 COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____
 C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____, PROPIO / RENTADO / OTRO: _____
 GIRO DE LA EMPRESA: _____ TELÉFONO: _____
 PÁGINA WEB: _____ REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NO. ACTA CONSTITUTIVA: _____ NO. PODER DEL REPRESENTANTE: _____

EN CASO DE SER FIADOR, DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____
 COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____
 C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____

*Documentos requeridos del OBLIGADO SOLIDARIO: * Acta constitutiva y poder, * RFC, * Comprobante de domicilio, * Ingresos de los 3 últimos meses (estados de cuenta bancarios o últimas 2 declaraciones mensuales), * Identificación oficial del representante legal vigente (ambos lados), (visita física y firma pagarés).*

*Documentos requeridos del FIADOR: * Se acepta de la CDMX, Área Metropolitana, * Acta constitutiva y poder, * RFC, * Comprobante de domicilio, * Escritura pública con datos registrales (libre de gravamen). * Identificación oficial del representante legal vigente (ambos lados).*

INDISPENSABLE LLENAR TODOS LOS ESPACIOS, EN CASO CONTRARIO NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD.

FIRMA DEL ARRENDATARIO

FIRMA DEL FIADOR / OBLIGADO SOLIDARIO

ARREDAFACIL se compromete a guardar la confidencialidad de todos los datos y documentos que el cliente entrega, impidiendo el acceso a cualquier persona ajena a ARREDAFACIL, propietario y/o Administrador del inmueble, materia del presente trámite.