



## SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO PERSONA FÍSICA

PARA EL INMUEBLE UBICADO EN: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL ARRENDATARIO

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: MOVIL \_\_\_\_\_ FIJO: \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO ACTUAL, CALLE: \_\_\_\_\_, NO. EXTERIOR: \_\_\_\_\_, NO. INTERIOR: \_\_\_\_\_  
COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA / MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_, ESTADO / CIUDAD \_\_\_\_\_, PROPIO / RENTADO / OTRO: \_\_\_\_\_  
MOTIVO DEL CAMBIO: \_\_\_\_\_  
EMPRESA DONDE LABORA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO OFICINA: \_\_\_\_\_  
GIRO DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ PÁGINA WEB: \_\_\_\_\_  
PUESTO ACTUAL: \_\_\_\_\_ ANTIGÜEDAD: \_\_\_\_\_ INGRESO MENSUAL NETO: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO ACTUAL DEL TRABAJO, CALLE: \_\_\_\_\_ NO. EXTERIOR \_\_\_\_\_ NO. INTERIOR \_\_\_\_\_  
COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA / MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ ESTADO / CIUDAD: \_\_\_\_\_  
JEFE INMEDIATO: \_\_\_\_\_ PUESTO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**NOTA: EL ARRENDATARIO DEBE DE COMPROBAR 3 A 1 EL MONTO DE LA RENTA, INCLUYENDO MANTENIMIENTO.**

Documentos requeridos del ARRENDATARIO: \* Identificación oficial vigente (ambos lados) - en caso de ser extranjero: forma migratoria y pasaporte,  
\* Ingresos de los 3 últimos meses (recibos de nómina fiscales o estados de cuenta bancarios), \*Carta constancia de la empresa donde labora, \*RFC

### REFERENCIAS DE ARRENDAMIENTO

NOMBRE DE SU ACTUAL ARRENDADOR: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO DEL INMUEBLE ARRENDADO: \_\_\_\_\_  
MONTO DE RENTA: \_\_\_\_\_

### REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE DE TRES FAMILIARES (QUE NO VIVAN CON USTED)

1.- \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
2.- \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
3.- \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE TRES AMISTADES

1.- \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
2.- \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
3.- \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

### PERSONAS QUE OCUPARAN EL INMUEBLE

1.- \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_  
2.- \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_  
3.- \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_  
4.- \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_  
5.- \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_  
6.- \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL FIADOR U OBLIGADO SOLIDARIO**

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_  
 ¿PARENTESCO CON EL ARRENDATARIO? \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
 ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_, BIENES MANCOMUNADOS: \_\_\_\_\_, SEPARACIÓN DE BIENES: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO ACTUAL, CALLE: \_\_\_\_\_, NO. EXTERIOR: \_\_\_\_\_, NO. INTERIOR: \_\_\_\_\_  
 COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA / MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 C.P. \_\_\_\_\_, ESTADO / CIUDAD \_\_\_\_\_, PROPIO / RENTADO / OTRO: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_ PROFESION / OCUPACIÓN \_\_\_\_\_  
 EMPRESA DONDE LABORA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL CÓNYUGE: \_\_\_\_\_

**EN CASO DE SER FIADOR, DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA**

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: \_\_\_\_\_, NO. EXTERIOR: \_\_\_\_\_, NO. INTERIOR: \_\_\_\_\_  
 COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA / MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 C.P. \_\_\_\_\_, ESTADO / CIUDAD \_\_\_\_\_

*Documentos requeridos del OBLIGADO SOLIDARIO: \* Identificación oficial vigente (ambos lados) - en caso de ser extranjero: forma migratoria y pasaporte, \* Ingresos de los 3 últimos meses (recibos de nómina fiscales o estados de cuenta bancarios), \* RFC, \* Comprobante de domicilio. (visita física y firma pagarés).*

*Documentos requeridos del FIADOR: \* Se acepta de la CDMX, Área Metropolitana, \* Identificación oficial vigente (ambos lados), \* Comprobante de domicilio, \* RFC, \* Acta de matrimonio, \* Escritura pública con datos registrales (libre de gravamen).*

**DATOS DEL FIADOR U OBLIGADO SOLIDARIO PERSONA MORAL**

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO ACTUAL, CALLE: \_\_\_\_\_, NO. EXTERIOR: \_\_\_\_\_, NO. INTERIOR: \_\_\_\_\_  
 COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA / MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 C.P. \_\_\_\_\_, ESTADO / CIUDAD \_\_\_\_\_, PROPIO / RENTADO / OTRO: \_\_\_\_\_  
 GIRO DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 PÁGINA WEB: \_\_\_\_\_ REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 NO. ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_ NO. PODER DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

**EN CASO DE SER FIADOR, DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA**

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: \_\_\_\_\_, NO. EXTERIOR: \_\_\_\_\_, NO. INTERIOR: \_\_\_\_\_  
 COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA / MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
 C.P. \_\_\_\_\_, ESTADO / CIUDAD \_\_\_\_\_

*Documentos requeridos del OBLIGADO SOLIDARIO: \* Acta constitutiva y poder, \* RFC, \* Comprobante de domicilio, \* Ingresos de los 3 últimos meses (estados de cuenta bancarios o últimas 2 declaraciones mensuales), \* Identificación oficial del representante legal vigente (ambos lados), (visita física y firma pagarés).*

*Documentos requeridos del FIADOR: \* Se acepta de la CDMX, Área Metropolitana, \* Acta constitutiva y poder, \* RFC, \* Comprobante de domicilio, \* Escritura pública con datos registrales (libre de gravamen). \* Identificación oficial del representante legal vigente (ambos lados).*

EL SOLICITANTE Y SU FIADOR/OBLIGADO SOLIDARIO, MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ PROPORCIONADA SE ENCUENTRA APEGADA ESTRUCTAMENTE A LA REALIDAD Y POR LO TANTO, SON RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LA MISMA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

**INDISPENSABLE LLENAR TODOS LOS ESPACIOS, EN CASO CONTRARIO NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD.**

FIRMA DEL ARRENDATARIO

FIRMA DEL FIADOR / OBLIGADO SOLIDARIO

*ARREDAFACIL se compromete a guardar la confidencialidad de todos los datos y documentos que el cliente entrega, impidiendo el acceso a cualquier persona ajena a ARREDAFACIL, propietario y/o Administrador del inmueble, materia del presente trámite.*